



Täiendkoolituse kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

- 1.1. MOST Koolituskeskus MTÜ (edaspidi MOST) lähtub oma täienduskoolituse (edaspidi koolitus) kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest¹, täiendkoolituse standardist², täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalidest täiskasvanute täienduskoolitusasutustele³, koolitaja käsiraamatust (ETKA Andras)⁴ ning MOST ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.2. MOST korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku koolitust.
- 1.3. Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhendada väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1. MOST õppekavad on vastavuses täiskasvanute koolituse seaduses ja täiendkoolituse standardis sätestatuga.
- 2.2. Õppekava koostamisel lähtutakse terviklikkusest, õppekava on koostatud väljundipõhiselt, silmas peetakse õppe sisu, meetodite ja hindamiskriteeriumide vahelist sidusust.
- 2.3. Õppekava koostamisel lähtutakse õppijast: õppemeetodid toetavad õppiija aktiivsest osalemisest õppeprotsessis ning ennatjuhtiva õppiija õpioskuste kujunemist.
- 2.4. Õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:
 - 2.4.1. õppekava nimetus;
 - 2.4.2. õppekeel;
 - 2.4.3. õppekava kogumaht; sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö maht;
 - 2.4.4. õppe eesmärk;
 - 2.4.5. õppe kestus;
 - 2.4.6. õppe ülesehitus;
 - 2.4.7. õpingute alustamise tingimused, kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 2.4.8. õppekava sisu;
 - 2.4.9. õppekeskkonna kirjeldus;
 - 2.4.10. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;

¹ Täiskasvanute koolituse seadus- <https://www.riigiteataja.ee/akt/123032015005>

² Täiendkoolituse standart- <https://www.riigiteataja.ee/akt/126062015009>

³ Juhendmaterjal täiendkoolituse õppekava koostamiseks- https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_taiendk_juhendmaterjal.pdf

⁴ Koolitaja käsiraamat (ETKA Andras)- https://www.andras.ee/sites/default/files/Koolitaja_kariraamat_2011.pdf



- 2.4.11. koolitaja kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus;
- 2.4.12. õpiväljundid;
- 2.4.13. õpingute lõpetamise tingimused;
- 2.4.14. koolituse läbimisel väljastatav dokument;

3. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1. Koolitajad peavad omama erialast ja/või pedagoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama. Konkreetsemad nõuded tulenevad õppekavades toodud kvalifikatsiooni nõuetest. Lisaks käivad koolitajad ennast täiendamas, mille eesmärgiks on olla kursis uuemate praktikate ja tehnoloogiatega. Kvaliteedi tagamiseks tegeletakse pidevalt arendustööga.
- 3.2. MOST peab oluliseks koolitajate professionaalset arengut, mistõttu soovi korral korraldab koolitajatele regulaarseid täienduskoolitusi ja toetab neid ajakohase tehnoloogia ja õppemetoodikate kasutamisel.
- 3.3. Koolitajate töökvaliteeti hinnatakse õppijate tagasiside põhjal.

4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 4.1. MOST õppeklassid asuvad Tallinnas aadressil Lauupeo 24, kokkuleppel kasutatakse koostööpartnerite õppeklasse. Kõik kasutatavad õppeklassid vastavad töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele.
- 4.2. Klassides on iga õppija jaoks piisavalt ruumi ja valgust. Klassid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga. Klassis on võimalik laudu ja toole paigutada vastavalt vajadusele, et toetada erinevate õppemeetodite kasutamist.
- 4.3. Koolituse jooksul püütakse luua võimalikult õppimist toetav keskkond.
- 4.4. Kõik koolitused on nähtavad MOST kodulehel. Koolitustele on võimalik registreeruda kodulehel oleva kursuse juurest.
- 4.5. Kõigil õppijatel soovitame enne koolitusele registreerimist võtta ühendust MOSTiga täpsustamaks üle koolitusvajadusi ning edastamaks omapoolseid soovide. Võimalusel võetakse registreerimise eelne koolituse algust veelkord individuaalselt ühendust koolituse korraldaja poolt selgitamiseks välja individuaalsed õppe eesmärgid ja vajadused edukaks koolitusel osalemiseks.
- 4.6. Kõik koolitusele registreerunud saavad vähemalt üks päev enne kursuse algust teada koolituse täpse korraldusliku poole kohta – ajakava, koolitusruumide ja transpordivõimaluste kohta.
- 4.7. Koolitusgruppide suurus on erinev, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne areng koolituse jooksul ning õpimotivatsiooni säilimine.



- 4.8. Olenevalt kursusest ja vajadusest kontaktõppe puhul on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.
- 4.9. Koolituse õppematerjalid on osalejale tasuta või koolituse hinna sees. Õppematerjalidele saab ligipääsu MOST Technology platvormi kaudu.

5. E-õppekeskkonna kvaliteedi tagamise põhimõtted

- 5.1. MOSTi poolt korraldatavatel veebikoolitustel on kasutusel veebikeskkond, kus koolitaja on reaalajas pildi ja heliga ning jagab oma ekraani õppijatega. Õppijatel on võimalik osaleda koolitusel pildi ja heliga ning kasutada vestlusakent. Vajadusel saab õppija jagada enda arvutiekraani koolitajaga.
- 5.2. E-õppematerjalid edastatakse õppijale MOST Technology keskkonnas.
- 5.3. E-koolituste koolitaja on pädev kasutama erinevaid veebikeskkondi ja digimeetoditele sobilikke keskkondi.

6. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

- 6.1. MOST kogub õppijatelt ja tellijatelt tagasisidet. Tagasisidet kogutakse nii suuliselt kui ka elektrooniliselt.
- 6.2. Tagasiside sisaldab küsimusi õppe sisu, koolitaja ning koolituse korralduse kohta ning oodatakse ettepanekuid koolituse paremaks muutmiseks.
- 6.3. Kogutud koolituse tagasisidet kasutatakse õppekava, õppeprotsessi, õppekorralduse ja koolitaja kvaliteedi tõstmiseks ning parendamiseks.
- 6.4. MOST kogub tagasiside käigus õppijate/tellijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post ja telefon. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.